Zagrebu, 22. rujna 2020. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Sukladno Prilogu 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, (verzija 6.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u svibnju 2020. godine.

Evidencijski broj nabave: 01/2020

NABAVA SAVJETODAVNIH USLUGA UPRAVLJANJA PROJEKTOM TE PRIPREME I PROVEDBE POSTUPAKA NABAVE

Projekt: Razvoj robusnog sustava neprekinutog napajanja za uređaje željezničke i industrijske infrastrukture otpornog na naponske smetnje 25 kV ili drugog visokonaponskog napojnog voda

Sadržaj

1. Opće informacije ... 3
1.1 Podaci o Naručitelju ... 3
1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima ... 3
1.3 Dostupnost Poziva na dostavu ponuda ... 4
1.4 Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda ... 4
1.5 Evidencijski broj nabave ... 5
1.6 Sukob interesa ... 5
1.7 Vrsta postupka nabave ... 5
1.8 Zajednica ponuditelja ... 5
1.9 Podizvoditelji ... 6
2 Podaci o predmetu nabave ... 6
2.1 Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge) ... 6
2.2 Opis predmeta nabave ... 6
2.3 Grupe predmetne nabave ... 6
2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave ... 6
2.5. Mjesto isporuke ... 7
2.6. Rok isporuke predmeta nabave ... 7
3. Razlozi isključenja Ponuditelja ... 8
3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje ... 8
4. Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja ... 10
4.1. Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja ... 10
5. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ... 10
5.1 Sadržaj ponude ... 11
5.2. Način izrade ponude ... 11
5.3. Način podnošenja ponude ... 12
6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude ... 13
6.1 Rok valjanosti ponude ... 13
6.2 Kriterij odabira ... 14
7. Pregled i ocjena ponude ... 16
8. Odluka o odabiru ... 18
9. Sklapanje Ugovora o nabavi ... 19
10. Ostale odredbe ... 21
11. Predstavka ... 23

1. Opće informacije

Tvrtka Mareton d.o.o. je u provedbi projekta pod nazivom „Razvoj robusnog sustava neprekinutog napajanja za uređaje željezničke i industrijske infrastrukture otpornog na naponske smetnje 25 kV ili drugog visokonaponskog napojnog voda“, sukladno projektnoj prijavi prijavljenoj na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja – faza II“ (Referentni broj: KK.01.2.1.02.), kojeg provodi Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije; HAMAG BICRO i Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

Očekuje se da će Projekt biti sufinanciran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

Društvo projektom planira razviti novu generaciju sustava neprekidnog napajanja električnih uređaja željezničke infrastrukture i industrijske infrastrukture otpornog na naponske smetnje 25 kV ili drugog visokonaponskog napojnog voda uz rješavanje problematike naponskih tranzijenata i drugih naponskih neregularnosti kontaktnog voda na području iza kućnog transformatora u suradnji s partnerom – Sveučilište u Zagrebu, Fakultet elektrotehnike i računarstva, a s ciljem dostizanja zahtjeva Europske unije za tehnički korektnim i energetski učinkovitim napajanjem, bez „prljanja“ mreže i sa suvremenim komunikacijskim mogućnostima putem jačanja istraživačko-razvojnih kapaciteta društva te poticanja suradnje.

Procijenjena ukupna vrijednost projekta iznosi oko 9.000.000,00 HRK. Predviđeno trajanje projekta je 36 mjeseci.

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja:	**Mareton d.o.o., Odranska 1, 10 000 Zagreb**
OIB:	39679176526
Broj telefona:	+385 1 549 3882
Broj telefaksa:	+385 1 3027 452
Internet adresa:	https://mareton.hr/
E-mail:	mareton@mareton.hr

1.2 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	**Marko Štetić**
E-mail:	mareton@mareton.hr
Adresa:	Odranska 1, 10000 Zagreb
Kontakt telefon:	+385 98 280 898

1.3 Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda, cjelokupna dokumentacija Poziva na dostavu ponuda, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda i cjelokupne dokumentacije Poziva na dostavu ponuda bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici http://www.strukturnifondovi.hr/.

1.4 Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati pojašnjenja vezana za Poziv na dostavu ponuda i cjelokupnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda i dokumentacije Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz Poziv na dostavu ponuda i dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe mareton@mareton.hr. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan Poziv na dostavu ponuda i cjelokupna dokumentacija Poziva na dostavu ponuda (poveznica: http://www.strukturnifondovi.hr/) najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti Poziv na dostavu ponuda i cjelokupnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija. Ako su izmjene dokumentacije značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od osam (8) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga Obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda i cjelokupne dokumentacije Poziva na dostavu ponuda te odgovori na pitanja Ponuditelja neće biti stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od osam (8) dana.

1.5 Evidencijski broj nabave

01/2020

1.6 Sukob interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati Ugovore o nabavi.

1.7 Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je postupak iz točke 4.2. (Postupak nabave s obveznom objavom), Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* (verzija 6.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u svibnju 2020. godine. Navedeni Prilog 4. je dostupan na internetskoj stranici http://www.strukturnifondovi.hr.

U ovom postupku nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

1.8 Zajednica ponuditelja

U ovom postupku nabave dopušteno je sudjelovanje dvaju ili više ponuditelja u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja je udruženje više fizičkih i/ili pravnih osoba koje su pravodobno dostavile zajedničku ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu za predmet nabave ne smije istovremeno sudjelovati u zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Prilogu I – Ponudbeni list, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti, ukoliko je primjenjivo.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio).

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj plaća svakom članu zajednice za onaj dio Ugovora koji je on izvršio.

1.9 Podizvoditelji

U ovom postupku nabave ponuditeljima je dopušteno da dio Ugovora ustupe podizvoditeljima.

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja ispunjava obvezu, odnosno dio obveze koja je predmet Ugovora.

Ponuditelji koji namjeravaju dati dio Ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi (u Prilogu I - Ponudbenog lista) navesti tražene podatke o podizvoditeljima i podatke o predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotni dio ugovora koje se daje u podugovor. Naručitelj neposredno plaća odobrenim podizvoditeljima.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

2 Podaci o predmetu nabave

2.1 Vrsta ugovora (roba, radovi, usluge)

Usluga

2.2 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Nabava savjetodavnih usluga upravljanja projektom te pripreme i provedbe postupaka nabave

Opis posla predmeta nabave naveden je u Prilogu IV Poziva na dostavu ponuda. Jedan ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave

2.3 Grupe predmetne nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

2.4.Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količine predmeta nabave definirane su Prilogom III – Troškovnik, Poziva na dostavu ponuda. Količine se moraju ponuditi sukladno traženom.

Detaljne opis posla predmeta nabave sadržan je u Prilogu IV– Opis posla Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani Prilogom IV – Opis posla se **ne smiju mijenjati od strane ponuditelja**.

2.5.Mjesto isporuke

Mjesto isporuke predmeta nabave su uredi Naručitelja na adresi**: Mareton d.o.o., Odranska 1, 10 000 Zagreb**, te uredi odabranog gospodarskog subjekta.

2.6.Rok isporuke predmeta nabave

Rok za pružanje usluga počinje teći dan nakon potpisa Ugovora o nabavi.

Planirano trajanje faze industrijskog istraživanja projekta ***„Razvoj robusnog sustava neprekinutog napajanja za uređaje željezničke i industrijske infrastrukture otpornog na naponske smetnje 25 kV ili drugog visokonaponskog napojnog voda“*** je 31 mjesec. Usluga će se pružati do završetka i odobrenja faze industrijskog istraživanja predmetnog projekta.

Planirano trajanje faze eksperimentalnog razvoja projekta ***„Razvoj robusnog sustava neprekinutog napajanja za uređaje željezničke i industrijske infrastrukture otpornog na naponske smetnje 25 kV ili drugog visokonaponskog napojnog voda“*** je 5 mjeseci. Usluga će se pružati od završetka i odobrenja faze industrijskog istraživanja predmetnog projekta.

Pružanje ugovorenih savjetodavnih usluga upravljanja projektom te pripreme i provedbe postupaka nabave provoditi će se prvo tijekom faze industrijskog istraživanja. Nakon odobrenja navedene faze predmetna usluga će se vršiti tijekom faze eksperimentalnog razvoja projekta. Faza eksperimentalnog razvoja projekta neće započeti prije odobrenja faze industrijskog istraživanja od strane Posredničkog tijela razine 2. U slučaju neodobravanja faze industrijskog istraživanja projekta od strane Posredničkog tijela razine 2, Ugovor za savjetodavne usluge upravljanja projektom te pripreme i provedbe postupaka nabave u fazi eksperimentalnog razvoja se neće konzumirati.

Napominjemo kako su moguće izmjene trajanja izvršenja usluge, odnosno Ugovora (skraćenje ili produljenje) iz objektivnih razloga vezanih za trajanje postupanja nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća ili slično.

Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu Ugovora te neće utjecati na:

- ukupni iznos koji će Naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju
- popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani ponuditelj obvezan izvršiti. Ovo se posebice odnosi na podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva prema Posredničkim tijelima nakon završetka faze industrijskog istraživanja u slučaju produljenja njegova trajanja
- popis aktivnosti i rezultata koje je odabrani ponuditelj obvezan izvršiti. Ovo se posebice odnosi na podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva prema Posredničkim tijelima nakon završetka faze eksperimentalnog razvoja u slučaju produljenja njegova trajanja

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu Ugovorne kazne.

3. Razlozi isključenja Ponuditelja

3.1 Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ukoliko:

3.1.1. su gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.1.2. je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

3.1.3. gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3.1.4. je gospodarski subjekt lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti

3.1.5. je gospodarski subjekt u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

ili je

3.1.6. je gospodarski subjekt u posljednje dvije (2) godine od dana početka postupka ove nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt će dokazati potpisanom Izjavom koju dostavlja s ponudom. Navedena Izjava čini Prilog II Poziva na dostavu ponuda. Prilog II Poziva na dostavu ponuda se mora dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja i podizvoditelja zasebno (ukoliko je primjenjivo).

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.3. i 3.1.5. Poziva na dostavu ponuda, i to:

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Poziva na dostavu ponuda:
a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka ove nabave, ili
b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili Izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka ove nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.5. Poziva na dostavu ponuda:
a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave ili
b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
c) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću Izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili Izjavu s ovjerenim potpisom

kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka ove nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.1.6. je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

4. Uvjeti i dokazi sposobnosti Ponuditelja

4.1. Pravna i poslovna sposobnost Ponuditelja

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta te u tu svrhu dostaviti:

a. odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
b. ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

U slučaju da ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

5. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije Poziva na dostavu ponuda.

5.1 Sadržaj ponude

Ponuda obavezno mora sadržavati:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I Poziva na dostavu ponuda), u izvorniku
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1 Poziva na dostavu ponuda (Prilog II Poziva na dostavu ponuda), u izvorniku
- Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog III Poziva na dostavu ponuda), u izvorniku
- Ovjeren Opis posla, u izvorniku (Prilog IV Poziva na dostavu ponuda)
- Popunjen i ovjeren Popis projekata (Prilog V Poziva na dostavu ponuda, u izvorniku
- Dokaze o sposobnosti iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost Ponuditelja
- Ostale dokumente potrebne za ocjenjivanje ponude navedene u točki 6.2. ovog Poziva na dostavu ponuda
- Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno navedenom u točki 10.3. ovog Poziva na dostavu ponuda
- Opcionalno: kataloge, brošure i slično ukoliko Ponuditelj smatra da su potrebni

5.2. Način izrade ponude

5.2.1. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, te mora činiti neraskidivu cjelinu, a predaje se u 1 primjerku, u IZVORNIKU. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; u tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva (2) ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.2.2. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Dokumente tražene ovim Pozivom na dostavu ponuda, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude.

Jedan Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku (Prilog III Poziva na dostavu ponuda). Ponuditelj koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili podizvoditelj, **sve njegove ponude bit će odbijene**, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

5.3.Način podnošenja ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

Naručitelj: Mareton d.o.o.

Adresa: Odranska 1, 10 000 Zagreb

Broj nabave: 01/2020

Predmet nabave: Nabava savjetodavnih usluga upravljanja projektom te pripreme i provedbe postupaka nabave

Riječi na omotnici: **„NE OTVARAJ“**

Na poleđini omotnice: **<Naziv i adresa Ponuditelja>**

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ponude.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.3.1. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

5.3.2. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ovog Poziva na dostavu ponuda, najkasnije do **15.10.2020. godine do 15:00 sati**.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.1 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje **45 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

6.2 Kriterij odabira

Kriterij za odabir ponude bit će najbolji omjer cijene i kvalitete.

Pristigle ponude biti će bodovane na temelju ne-cjenovnog i cjenovnog kriterija čiji su relativni značaj i maksimalni broj bodova po pojedinom kriteriju opisani u niže navedenoj tablici.

r.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
Cjenovni kriterij			
1.	Cijena ponude	30%	30
Ne-cjenovni kriterij			
2.	Broj završenih projekata imenovanog stručnjaka sufinanciranih bespovratnim sredstvima	25%	25
3.	Broj projekata u S3 tematskom prioritetnom području sukladno *Strategiji pametne specijalizacije RH za razdoblje 2016.-2020.* u kojima je imenovani stručnjak bio angažiran u svojstvu voditelja projekta ili tehničke podrške projektnom timu pri provedbi projekta	25%	25
4.	Iskustvo imenovanog stručnjaka u pripremi i provedbi postupaka nabave sukladno Prilogu 4 – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi za predmete nabave u S3 tematskom prioritetnom području sukladno *Strategiji pametne specijalizacije RH za razdoblje 2016.-2020.*	20%	20
	UKUPNO:	**100%**	**100**

6.2.1. Ne-cjenovni kriterij

r.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
2.	**Broj završenih projekata imenovanog stručnjaka sufinanciranih bespovratnim sredstvima** Broj projekata sufinanciranih iz EU fondova uspješno provedenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019., 2018., 2017.), na kojima je imenovani stručnjak bio angažiran u svojstvu voditelja projekta ili tehničke podrške projektnom timu pri provedbi projekta. Uzimaju se u obzir projekti koji su provedeni, odnosno kojima je sa strane provedbenih tijela odobreno završno izvješće. Više od 20 projekata (25 bodova)	25%	25

	16 – 20 projekata (20 bodova) 11 – 15 projekata (15 bodova) 6 – 10 projekata (10 bodova) 1 – 5 projekata (5 bod)		
3.	**Broj projekata u S3 tematskom prioritetnom području sukladno *Strategiji pametne specijalizacije RH za razdoblje 2016.-2020.* u kojima je imenovani stručnjak bio angažiran u svojstvu voditelja projekta ili tehničke podrške projektnom timu pri provedbi projekta** Ugovori o uslugama upravljanja projektom i administracijom u jednom od pet S3 tematskih prioritetnih područja sukladno *Strategiji pametne specijalizacije RH za razdoblje 2016.-2020.*, u tijeku ili izvršeni, u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019., 2018., 2017.), na kojem je imenovani stručnjak bio angažiran u svojstvu voditelja projekta ili tehničke podrške projektnom timu pri provedbi projekta. 5 i više ugovora (25 bodova) 3 – 4 ugovora (15 bodova) 1 – 2 ugovora (10 bodova) 0 ugovora (5 bodova)	25%	25
4.	**Iskustvo imenovanog stručnjaka u pripremi i provedbi postupaka nabave sukladno Prilogu 4 – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi za predmete nabave u S3 tematskom prioritetnom području sukladno *Strategiji pametne specijalizacije RH za razdoblje 2016.-2020.*** Iskustvo imenovanog stručnjaka u pripremi i provedbi postupaka nabave sukladno prilogu 4. – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi u sklopu projekata u jednom od pet S3 tematskih prioritetnih područja sukladno *Strategiji pametne specijalizacije RH za razdoblje 2016.-2020.* u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2020.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019., 2018., 2017.), na kojima je imenovani stručnjak bio angažiran u svojstvu voditelja projekta ili tehničke podrške projektnom timu pri provedbi projekta. Više od 25 postupaka nabave (20 bodova) 13 – 25 postupaka nabave (15 bodova) 1 – 12 postupaka nabave (10 bodova) 0 postupaka nabave (5 bodova)	20%	20

Za potrebe ocjenjivanja ponuda prema ne-cjenovnom kriteriju, Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Popunjen i ovjeren Prilog V – Popis projekata
- Ponuditelj treba imenovati jednog ključnog stručnjaka za pružanje tražene usluge. Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu u slobodnoj formi kojom imenuje

ključnog stručnjaka za pružanje usluga koje su predmet ove nabave. Izjava mora biti ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Napomena: Naručitelj zadržava pravo da u slučaju sumnje u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru/Odluke o odbijanju može pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije (poput: Izjave druge ugovorene strane) za potrebe utvrđivanja istinitosti podataka navedenih u Prilogu V – Popis projekata.

Nakon što Naručitelj za svakog pojedinog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim ne-cjenovnim kriterijima iz gornje tabele, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja.

6.2.2. Cjenovni kriterij

Maksimalni broj bodova (30) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:
C = Cn/Cp * 30

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj na način da ako je decimalni dio manji od 0,5 zaokružuje se naniže, a ako je jednak ili veći od 0,5 zaokružuje se naviše)
Cn – najniža cijena ponuđena u postupku nabave
Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene
30 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Nakon što Naručitelj za svakog pojedinog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema cjenovnom kriteriju, ostvareni bodovi će se zbrojiti s ukupnim bodovima ostvarenim temeljem ne-cjenovnih kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja.

7. Pregled i ocjena ponude

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 3. i 4. Ovog Poziva na dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.
Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, ili sadrže greške.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno točki 3. i točki 4. Ovog Poziva na dostavu ponuda te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana Ponuditelja ili pogodovanja pojedinom Ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita
- Ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda
- Ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- Ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je Ponuditelj i/ili član Zajednice ponuditelja
- Alternativnu ponudu
- Ponudu uz koju nisu dostavljena tražena jamstva
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe
- Ponudu Ponuditelja koji je u sukobu interesa

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije (2) ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

8. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati:
- naziv i adresu odabranog Ponuditelja,
- ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a
- datum donošenja i
- potpis odgovorne osobe

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će dostavljena na dokaziv način.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponuda. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio ovim Pozivom na dostavu ponuda.
Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te će pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni sa sastanka za procjenu ponuda te će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru dobavljača i to slanjem informacije o Odluci o odabiru ili Odluci o odbijanju ponude, a sukladno Prilogu 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* (verzija 6.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u svibnju 2020. godine.

Odluka o odbijanju ponude minimalno će sadržavati:

- naziv i adresu Ponuditelja čija ponuda se odbija,
- razloge za odbijanje ponude,
- datum donošenja i
- potpis odgovorne osobe.

Odluka o obijanju ponude bit će dostavljena onim Ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave, a u tom slučaju bit će bez odgode donesena Odluka o poništenju koja će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka. Dodatno, Odluka o poništenju će biti objavljena na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Odluka o poništenju će minimalno sadržavati predmet nabave na kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

9. Sklapanje Ugovora o nabavi

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte, OIB Naručitelja
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte, OIB odabranog Ponuditelja,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude s PDV-om i bez PDV-a
- rok isporuke predmeta nabave

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

9.1. Izmjene Ugovora o nabavi

9.1.1. Izmjene Ugovora o nabavi moraju biti u obliku pisanog dodatka Ugovoru i mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava ne smatraju bitnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente

Ugovora. Iznimno od ove odredbe, u slučaju predviđenim točkom 9.1.6 nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru.

9.1.2. Bitnim izmjenama smatraju se izmjene koje:

a) uvode uvjete koji bi, da su bili dio postupka nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su podnesene u postupku nabave, ili bi omogućili odabir drugačije ponude od ponude odabrane u postupku nabave,
b) znatno proširuju predmet Ugovora,
c) mijenjaju ekonomsku ravnotežu Ugovora u korist Izvršitelja na način koji nije bio predviđen Ugovorom,
d) mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja, odnosno Izvršitelja.

9.1.3. Izmjene Ugovora o nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama Ugovora u smislu prethodnog stavka u sljedećim slučajevima:

a) mogućnost izmjene Ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojben način u Pozivu na dostavu ponuda i Ugovoru, pod uvjetom da takva izmjena ne znači promjenu pravne prirode Ugovora
b) ukupna vrijednost svih izmjena iznosi manje od 10% ukupne vrijednosti Ugovora, pod uvjetom da takva izmjena ne znači promjenu pravne prirode Ugovora
c) do promjene Izvršitelja došlo je temeljem pravnog sljedništva, a koje sljedništvo je posljedica statusne promjene Izvršitelja, sve pod uvjetom da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u provedenom postupku javne nabave. U svrhu ove izmjene, Naručitelj ima pravo prije pristanka na izmjenu zahtijevati od Izvršitelja, odnosno novog subjekta, dostavu dokumenta kojima se dokazuje da nova ugovorna strana zadovoljava uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u postupku javne nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora.

9.1.4. Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora dužna je dostaviti prijedlog za izmjenu drugoj strani bez odgađanja. Prijedlog mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati razloge zbog kojih se predmetna izmjena predlaže. Druga ugovorna strana očitovat će se prihvaća li predloženu izmjenu u roku od 10 dana od primitka prijedloga. U slučaju da se strane usuglase oko sadržaja izmjene, Naručitelj će pripremiti tekst dodatka Ugovoru i isti dostaviti na potpis Izvršitelju u roku od 10 dana od dana usuglašavanja o sadržaju izmjene, odnosno dana saznanja o istom.

9.1.5. Ukoliko je potrebna dodatna dokumentacija kako bi se razmotrio prijedlog za izmjenu ugovora, ugovorna strana koja je zaprimila prijedlog za izmjenu ugovora postavit će zahtjev za dostavom takve dokumentacije. U slučaju takvog zahtjeva rok za očitovanje o predloženoj izmjeni miruje u razdoblju od postavljanja zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije pa do njezina zaprimanja te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja.

9.1.6. Za izmjene manjeg značaja, kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

10. Ostale odredbe

10.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje Pružatelju usluge za savjetodavne usluge upravljanja projektom te pripreme i provedbe postupaka nabave vršiti će se po ispostavljenim računima.

Sve obveze Naručitelja prema odabranom Ponuditelju bit će izvršene u roku od 15 dana od ispostavljanja računa.

10.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

10.3. Jamstva

10.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 10.000,00 HRK i to u obliku:

zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice, NN br. 115/12, 82/17 odnosno Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice, NN br. 115/12, 82/17.

Umjesto dostavljanja gore navedenih oblika jamstava, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu.

U ponudi se mora dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude i nedostatak jamstva je neotklonjivi nedostatak ponude.

Ponuditelj može dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnicu na veći iznos ukoliko mu to odgovara. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje već posjeduje ili mu je vraćeno iz nekog postupka nabave ili ga ima iz nekog drugog razloga. Zadužnicom odnosno bjanko zadužnicom dužnik (Ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine (ali ne u iznosu većem od 10.000,00 HRK), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva

s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici odnosno bjanko zadužnici, izravno s računa dužnika (Ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl). Plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice, a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (presavijanjem, bušenjem, klamanjem i sl.) a što bi onemogućilo valjanost istoga. Preslika jamstva mora biti umetnuta nakon izvornika te zajedno s Izvornikom uvezana u cjelinu ponude, a sve u skladu s Točkom 5 ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj dokumentaciji Poziva na dostavu ponuda.

Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun tvrtke Mareton d.o.o., dužan je uplatiti iznos od 10.000,00 HRK, a kao sastavni dio ponude koja je uvezana u neraskidivu cjelinu će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati jamstva. Ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Podaci za uplatu novčanog pologa:
IBAN: HR3823600001101226524
Model: HR99
Poziv na broj: 01-2020-OIB uplatitelja
Svrha uplate: Jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. broj nabave 01/2020

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Dopušteno je da za Zajednicu gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavi bilo koji član zajednice, a koje predstavlja traženu visinu jamstva.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- *odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,*
- *nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,*
- *neprihvaćanja ispravka računske greške,*
- *odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi*

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti minimalno jednak roku valjanosti ponude koji je u ovom postupku nabave 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

11. Predstavka

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* (verzija 6.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u svibnju 2020. godine. zbog kojeg je:
- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* (verzija 6.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u svibnju 2020. godine.

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 u pisanom obliku te se dostavlja na sljedeću adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
Ksaver 208
10000 Zagreb
hamagbicro@hamagbicro.hr
Preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru/Odluke o odbijanju ponude ili Odluke o poništenju.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti i dokazati svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da Ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* (verzija 6.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u svibnju 2020. godine., ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.